

「学校とご家庭の連絡手段のデジタル化」の実施について  
(ご案内とお願い)

直方市教育委員会  
直方市立感田小学校

平素より、本市教育行政に格別のご高配を賜り、厚く御礼を申し上げます。

さて、本市教育委員会では、学校とご家庭における、「案内文や連絡の必要な手続き」について、オンラインで行っております。

ついては、保護者の皆さまにおかれましては、お忙しい中でのお願いとなりますが、本件の趣旨にご理解をいただきまして、ご協力をよろしくお願ひします。

記

1 時期

試行期間 令和6年4月15日(月)～19日(金)

本格運用 令和6年4月22日(月)～

2 取組内容

○ スマートフォン等を活用して行われること

学校	学校だより等のデータ配布	欠席・遅刻・早退 連絡	アンケート等
小	○	○	○
中	○	○	○
備考	【1年生のみ】 1学期間は、紙文書も併せて配布	出席連絡は不要	不定期に実施

※ 本格運用までに生じる欠席等の連絡は、電話等で学校に行ってください。

3 その他

(1) 使用アプリについて

現在、授業等において、児童生徒と教職員間で日常的に活用している、「ロイロノート」アプリを使用して実施いたします。

(2) アプリの使用方法について

① 保護者さまには、後日、学校より配布する「ロイロノート」アプリの「保護者用アカウント」を用いて、お持ちのスマートフォンやPC、タブレット等の端末を用いてご参加をお願いいたします。

② アプリの使用方法等の詳細については、右の二次元コードを読み取りご確認ください。



## 学校とご家庭の連絡手段のデジタル化について

令和6年4月  
直方市教育委員会

**Q 欠席・遅刻の連絡は、具体的にどのようにするの？**

A アプリ「ロイロノート」を活用して、当日8:30までに保護者が送信します。もちろん、インターネット等の環境が整わない場合、電話等での連絡でも構いません。「出席」の場合、連絡は不要です。

**Q 学校だよりなどの配布物もデータで送られるの？**

A 一部の文書を除き、データで送信されます。ただし、1学期の間はこれまで同様、紙の文書も併せて配布します。

**Q 送られたデータなどは、いつまで閲覧できるの？**

A その年度内であれば見ることができます。  
(年度をまたいで閲覧することはできません。)

**Q アプリを利用して担任の先生などに相談もできるの？**

A 学校への相談は従来通り電話や連絡帳等で行って下さい。この取組は「欠席」等の連絡・文書の配布・アンケートに限られます。

**Q これから、具体的にどのようにすればいいの？**

A 後日、『保護者用のアカウント票』が学校から配布されます。それまでに、次のどちらかの方法で、アプリ「ロイロノート」をダウンロードするようお願いします。

- 右の二次元コードを読み込む。
- 右のURLにアクセスする。<https://n.loilo.tv>



本件お問合せ先

直方市教育委員会

☎0949-25-2323

# ロイロノート・スクール利用開始手順書(保護者用)\_R6.4版

## 【1】「ロイロノート・スクールにログイン」

学校から配布された「ロイロノート・スクールアカウント」の文書をご用意ください。文書内のQRコードを読み込むか、<https://n.loilo.tv>のURLにアクセスして、「ロイロノート・スクール」のアプリをダウンロードしてください。

### ① 保護者アカウントでログイン



QRコード又は上記URLから、アプリをダウンロードしてログインしてください。

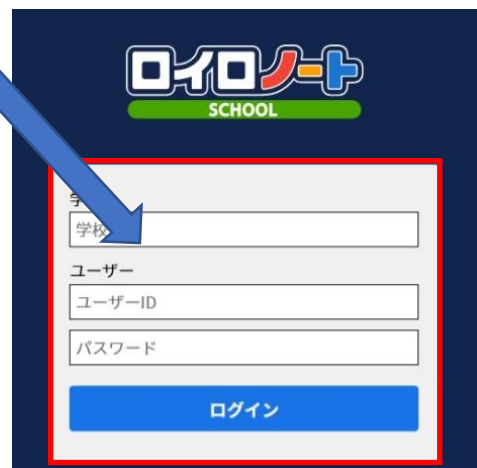
(お使いの端末でアプリのダウンロードができない場合は、Webブラウザ版 (<https://loilonote.app>) からログインいただけます。

学校から配布された、  
・学校ID  
・ユーザーID  
・パスワード を半角で入力して、「ログイン」を選択

### ②



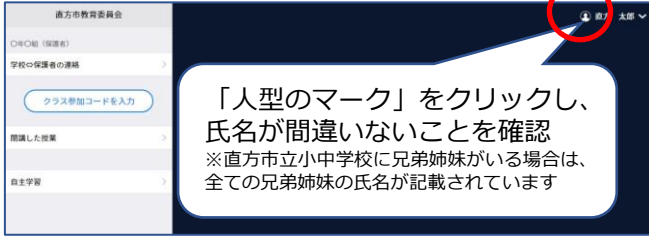
### ③



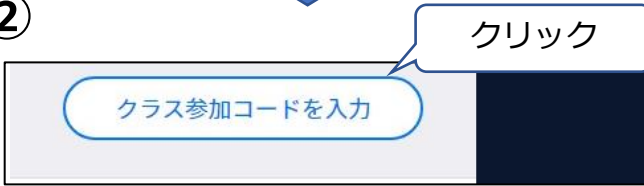
## 【2】クラスへ参加

(※一度ノートまで作成しておく、二度目以降は自動的にログイン完了画面からスタートできます)

①



②



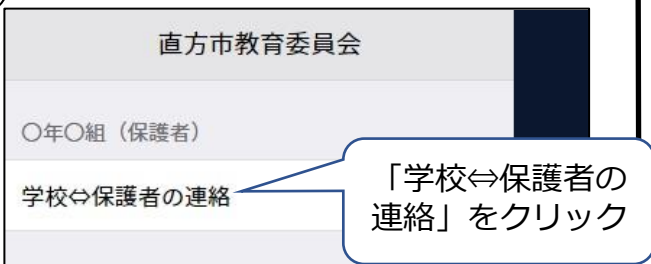
③



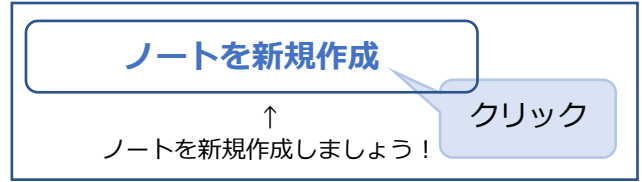
④



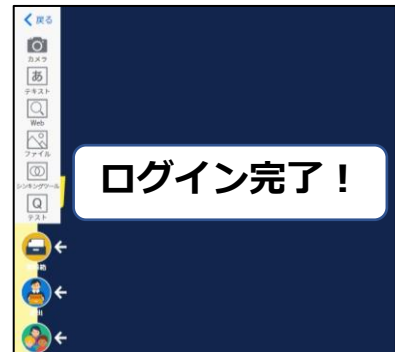
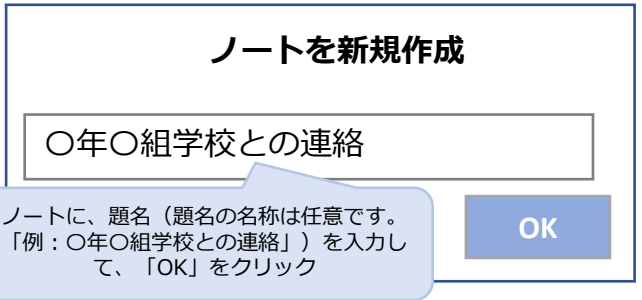
⑤



⑥



⑦



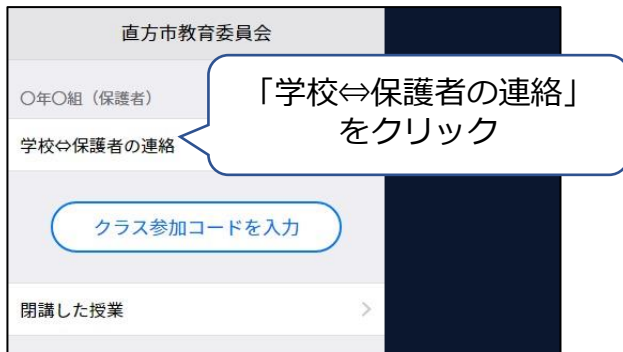
(※) 直方市の小中学校に通っているお子さまが二人以上いる場合は、②~⑦を繰り返して、全員分のクラスへ参加してください。

# 「ロイロノート」を用いた欠席・遅刻・早退の連絡方法 (保護者の操作)\_R6.4



## 【1】「欠席等連絡カードご利用までの準備」

- ① 「ロイロノート」にログインし、「学校⇄保護者の連絡」をクリック



- ③ 画面左の「送る」ボタンをクリック。  
(この操作は初回のみです)



- ② ノートを選択

### ノートを新規作成

〇年〇組学校との連絡  
2023年〇月〇日 (〇) 〇〇

以前作成したノートがあるので、  
クリック

(ノートが無い場合は、「ノートを新規作成」から新しく  
作成してください(ノートの名称は自由です))

- ④ カード選択し、「使用する」をクリック。  
(この操作は初回のみです)



- ⑤ 「戻る」をクリック

## 【2】 名前の登録（初回のみ）

出欠カードの「回答」をクリックし、名前を確認したうえで、「登録」をクリック

※直方市立の小中学校にお子さまが複数いる場合は、全てのお子さまの名前が書かれています（例：直方太郎/次郎）が、そのまま「登録」をクリックしてください。

以下の名前登録します

小幡孝介（おばたこうすけ）

クリック

登録

## 【3】 カードの入力・送信

① 必要な項目を入力し、「送信」をクリック

2-C 出欠連絡

氏名: 生/A / 日付: 2021/03/18

①日付を確認

②一つ選択

1. 当てはまるものを選択してください

出席  欠席  遅刻  早退

2. 理由を選択してください(複数選択可)

異常なし  発熱  頭痛  風邪症状  下痢・腹痛  吐き気・嘔吐  
 インフルエンザ  怪我  通院  公欠  思引  その他

③当てはまるものを全て選択

3. 詳細をご記入ください(自由回答)

4. 検温

36.5℃

④クリック

送信

② 内容を確認し、「送信」をクリック

以下の内容で送信してよろしいですか？

対象日	2022/09/20(火)
出欠	<input checked="" type="radio"/> 欠席
理由	発熱
体温	
詳細	

閉じる

送信

クリック

③ 回答を送信しました と表示されたら終了です。

## 【4】 入力における留意事項・お願い

### 留意事項

- ・ 名前の登録（確認）、カードの取り出しは初回のみです。
- ・ 2回目以降は、毎回、同じノート・同じカードを開いて回答します。
- ・ 誤った内容を送信した場合は、時間内に再度送信すると情報が更新されます。

### お願い

①4/22~の本格運用にあたり、「テスト」として、**4/19（金）までに、実際に一度カードの入力・送信をお試しいただきますようお願いいたします。** 4/19（金）までのいつの日にでも入力・送信いただいても構いません。

（複数のお子さまが在籍している場合は、お手数ですが、全ての児童生徒の出欠カードについてテストをお願いいたします。）

②ロイロノートを用いての連絡は、朝のお忙しい中でのお願いとなりますが、朝8時30分までの入力・送信にご協力をお願いいたします。